

**ISTITUTO COMPRENSIVO PARITARIO
“M. C. BRANDO”**

Via A. Diaz, 1 80026 CASORIA – NAPOLI

Tel. / Fax. 081 7583545/7584067

e- mail scuolabrando@inwind.it

C.F. 80054850633



PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

DIARIO DI BORDO DELLO STUDENTE

Cognome _____ Nome _____

Classe: _____

Corso: _____

Tutor scolastico Prof. _____

Diario di bordo

Il diario di bordo deve essere inteso come una registrazione personale, effettuata con regolarità e continuità, per annotare e ricordare ciò che accade in classe o in simulazione e documentare l'intero percorso di Alternanza Scuola Lavoro.

Il diario di bordo deve essere un resoconto delle esperienze dell'allievo per:

- registrare le attività individuali e gli incontri con gli esperti del mondo del lavoro;
- evidenziare le competenze acquisite;
- autovalutare il percorso di alternanza scuola lavoro nel tempo;
- osservare il processo di apprendimento/insegnamento;
- annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate;

Consigli per compilazione

Il diario di bordo è una documentazione personale dell'attività dell'allievo.

Servirà poi per facilitare la stesura della tesina finale per gli esami di Stato.

Si consiglia di impostare uno schema individuale e prevedere, per ogni compilazione, la registrazione di notizie oggettive da rilevare:

- data, sede, durata, relatori/docenti;
- attività oggetto della registrazione;
- eventuale uso di schede o di altri materiali.

E' utile, per valutare il percorso formativo, annotare le attività svolte e le conoscenze acquisite durante l'esperienza, affrontate o studiate in classe e in azienda.

**DESCRIZIONE DEI CONTENUTI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN
FORMAZIONE DURANTE L'ATTIVITA' IN AULA O IN ATTIVITA'
PRATICHE**

Data _____ Orario _____ Numero Ore _____
Luogo dell'attività: _____
Relatore/docente: _____
Titolo attività: _____

Descrizione delle attività svolte e dei contenuti appresi, del luogo di svolgimento, delle modalità di svolgimento e degli strumenti e materiali utilizzati.

Data _____ Orario _____ Numero Ore _____
Luogo dell'attività: _____
Relatore/docente: _____
Titolo attività: _____

Descrizione delle attività svolte e dei contenuti appresi, del luogo di svolgimento, delle modalità di svolgimento e degli strumenti e materiali utilizzati.

Data _____ Orario _____ Numero Ore _____

Luogo dell'attività: _____

Relatore/docente: _____

Titolo attività: _____

Descrizione delle attività svolte e dei contenuti appresi, del luogo di svolgimento, delle modalità di svolgimento e degli strumenti e materiali utilizzati.

Data _____ Orario _____ Numero Ore _____

Luogo dell'attività: _____

Relatore/docente: _____

Titolo attività: _____

Descrizione delle attività svolte e dei contenuti appresi, del luogo di svolgimento, delle modalità di svolgimento e degli strumenti e materiali utilizzati.

Data _____ Orario _____ Numero Ore _____

Luogo dell'attività: _____

Relatore/docente: _____

Titolo attività: _____

Descrizione delle attività svolte e dei contenuti appresi, del luogo di svolgimento, delle modalità di svolgimento e degli strumenti e materiali utilizzati.

Data _____ Orario _____ Numero Ore _____

Luogo dell'attività: _____

Relatore/docente: _____

Titolo attività: _____

Descrizione delle attività svolte e dei contenuti appresi, del luogo di svolgimento, delle modalità di svolgimento e degli strumenti e materiali utilizzati.

ATTIVITA' IN AZIENDA

Tutor Aziendale: _____

Azienda e ragione sociale	
Attività	
N°. addetti	Con contratto a tempo determinato n. ____ Con contratto a tempo indeterminato n. ____
Lingue straniere utilizzate	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Se sì, quali? _____
Tipologia media del cliente	

Breve descrizione dell'azienda

DESCRIVI I CONTENUTI DELLA FORMAZIONE IN AZIENDA

1^ settimana dal _____ al _____ L M M G V S D

2^ settimana dal _____ al _____ L M M G V S D

--

3[^] settimana dal _____ al _____ L M M G V S D

